

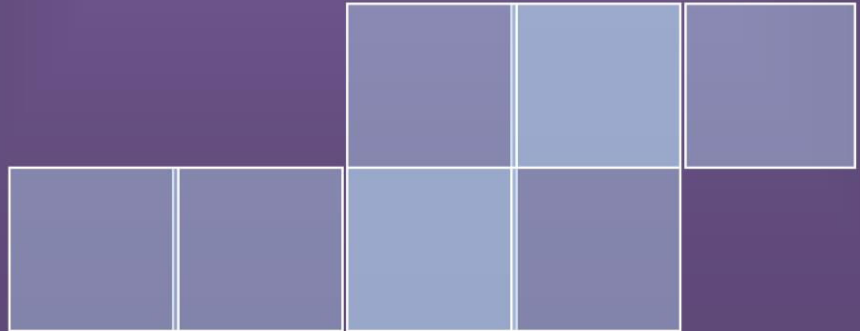


T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
OSMAN GAZİ İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK

PLAN



**T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
OSMAN GAZİ ANAOKULU/İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Milli Eğitimin gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de  đretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

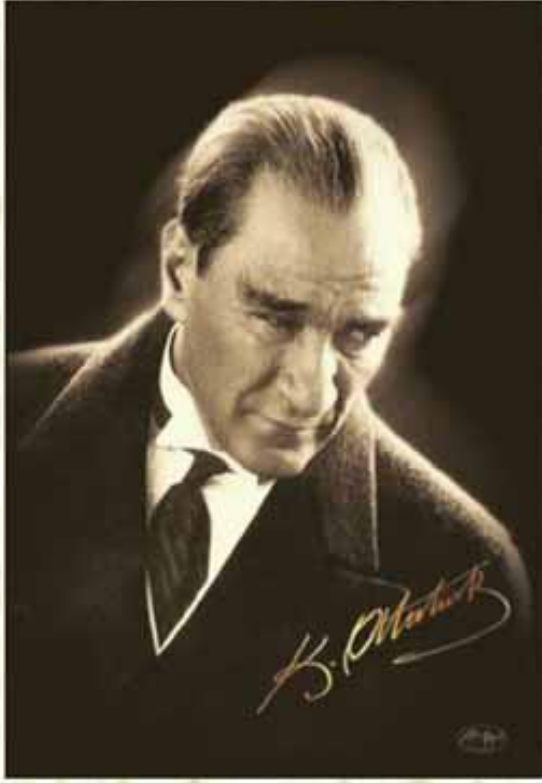
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

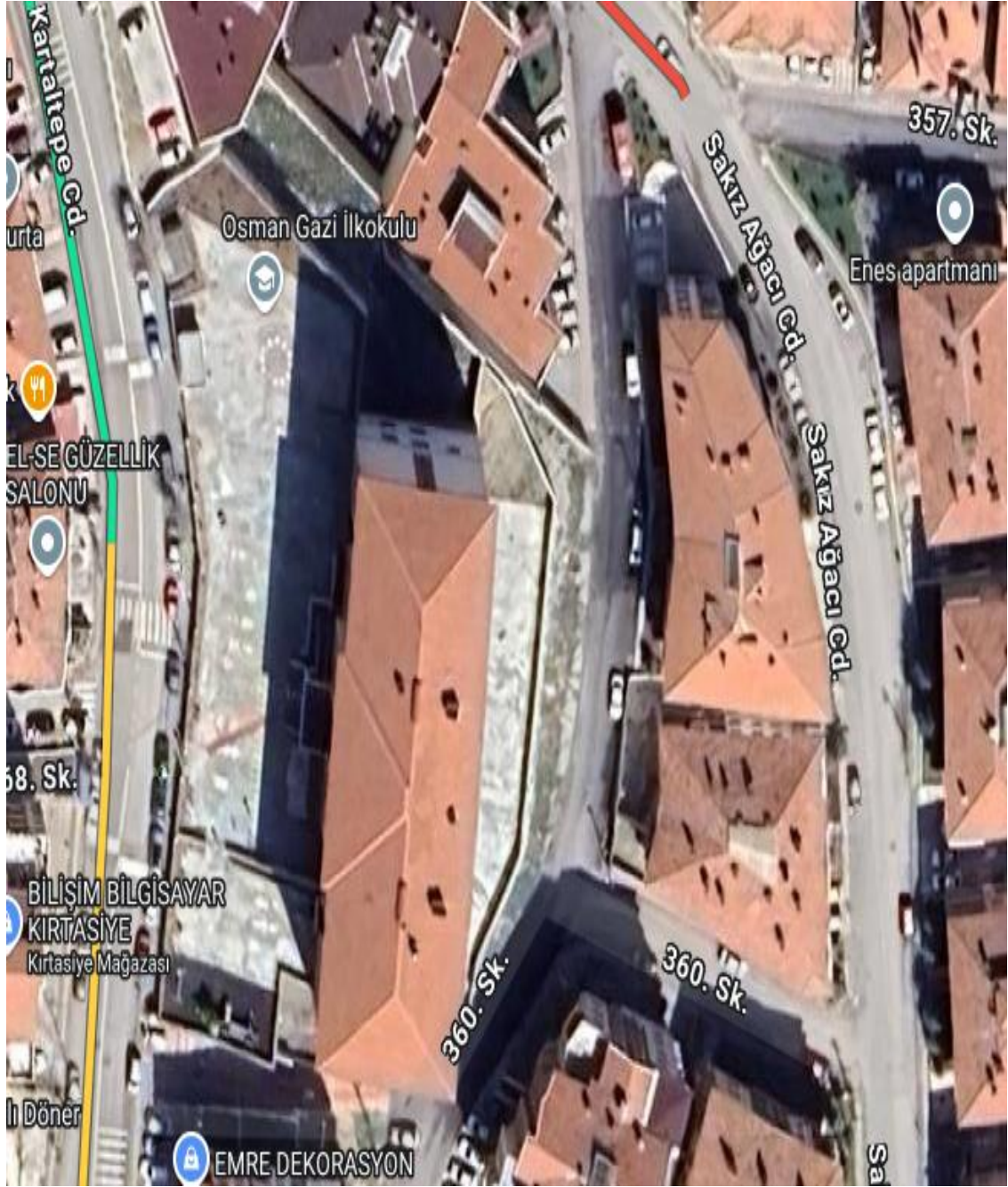


ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

OSMAN GAZİ İLKOKULU HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Ankara	
İlçesi: Keçiören	
Adres:	KUŞCAĞIZ MAHALLESİ KARTALTEPE CADDESİ NO 42
Telefon No:	0 (312) 577 80 07-
e- Posta Adresi:	709213@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	709213
Coğrafi Konum (link)	https://keciorenosmangaziilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Faks Numarası:	-
Web sayfası adresi:	http://keciorenosmangaziilkokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaları gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yücel ÇELİK

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi-9
- 1.2. Planlama Süreci-11

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe-15
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi-16
- 2.3. Mevzuat Analizi-17
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi-18
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi-19
- 2.6. Paydaş Analizi-20
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz-25
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)-34
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi -35
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi-37

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon-40
- 3.2. Vizyon-40
- 3.3. Temel Değerler-40

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar-43
- 4.2. Hedefler-44
- 4.3. Performans Göstergeleri-44
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi-44
- 4.5. Maliyetlendirme-51

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME-53



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
STRATEJİK PLAN

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Bir stratejik plan aşağıdaki beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemlenme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada stratejik yönetim olmayabilir, ancak temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı söz konusudur. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ,Türkiye Yüzyılına uygun ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

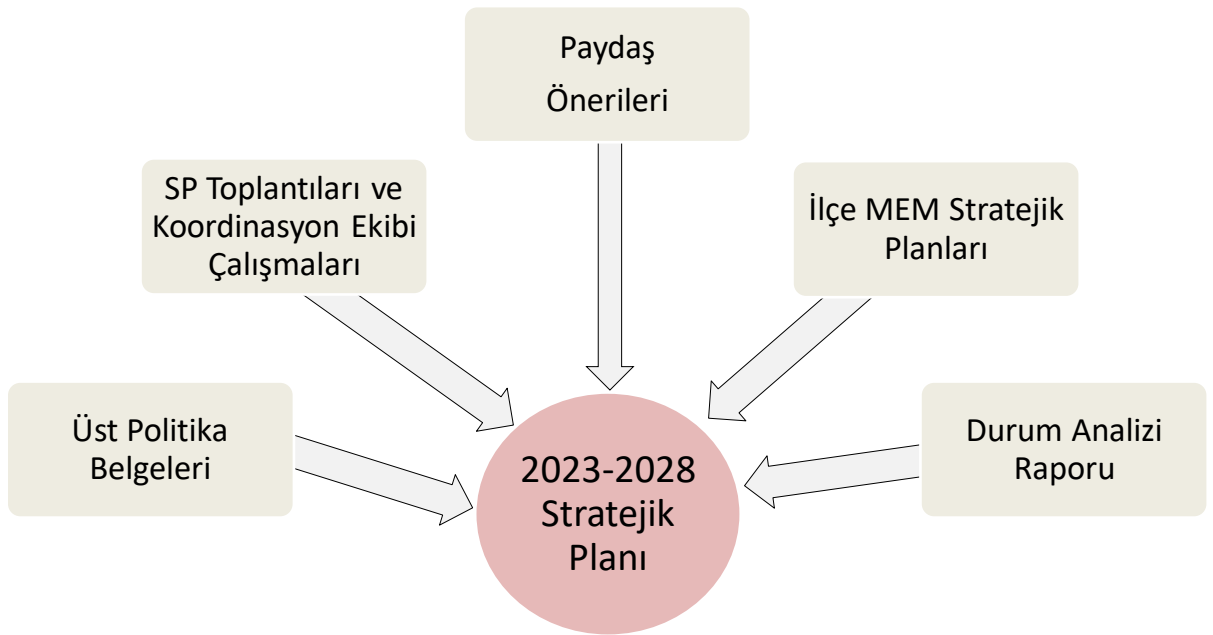
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yücel ÇELİK	Okul Müdürü
2	Ahmet KARAGÖZOĞLU	Müdür Yardımcısı
3	Aynur ERİŞKEN	Öğretmen
4	Asım ŞAHİN	Öğretmen
5	Tuğba ORMAN	Okul Aile Birliği Başkanı
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recep KÖROĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Munise YÜCEL	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Şaban Mücahit GÖKMEN	Öğretmen
4	Yasemin ÖRNEK	Öğretmen
5	Tuğba YEŞİN	Gönüllü Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması



1.2.Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama sürecinin planlanması

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- GZFT analizi

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

GELECEĞE BAKIŞ

Nereye Ulaşmak İstiyoruz?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri
- Stratejiler

STRATEJİ GELİŞTİRME

- Faaliyetler
- Sorumlular

EYLEM PLANLARI

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

PERFORMANS PROGRAMI

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme raporu
- Stratejik plan gerçekleştirme raporu
- Faaliyet raporu
- İç denetim

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028

STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Okulumuz 1968-1969 Eğitim-Öğretim yılında Sanatoryum Hastanesi bahçesinde bir barakada bulunduğu mahalleden almış olduğu “**Kuşcağız Ortaokulu**” ismi ile öğretime açılmıştır.30.06.1973 tarihinde bitirilen yeni binasına 1975-1976 yıllarında taşınıp eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Ana ve işlik binası olarak aynı bahçe içinde iki binaya yerleşen okulumuz 14 derslik, idari odaları, konferans salonu, laboratuvar, kütüphane ve atölyelerden oluşmuştur. Okulumuzun adı 1988-1989 yılında “**Ertuğrul Gazi Ortaokulu**” olarak değiştirilmiş ve 1993-1994 öğretim yılında **İlköğretim Okulu** olarak eğitim- öğretime devam etmiştir. Ancak; ilimizde aynı isim altında iki okul olması nedeniyle tekrar 25.04.1997 gün ve 309 sayılı valilik oluru ile okulumuzun adı “**Osman Gazi İlköğretim Okulu**” olarak değiştirilmiştir

Bakanlığımızın 2012 yılındaki yeniden yapılanma çerçevesinde30/03/2012 tarih ve 5287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunla 222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanununun 3. maddesinin değiştirilmesi sonucu 4+4+4 eğitimin zorunlu olarak 12 yıla çıkarılması kapsamında okulumuz ilkokul olarak tespit edilmiş adı “**Osman Gazi İlkokulu**” olarak değiştirilmiştir. Halen bu unvan ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz binası 2018 Temmuz ayında yerine yenisi yapılmak üzere yıkılmıştır. Bu süre içerisinde eğitim öğretimin devam ettiğimiz okul Keçiören İlkokuludur. 2021/2022 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde okulumuz yeni binasında eğitim öğretime geçilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı Soyadı
2002-2010	Hasan ERTUĞRUL
2010-2019	Orhan AKKURT
2019-2023	Yücel ÇELİK
2023-	Yücel ÇELİK

2019-2023 Stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM”, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI” ve “KURUMSAL KAPASİTE” temaları ele alınarak Stratejik hedef ve stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflenen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda 2019-2023 Stratejik Planımızda üç Stratejik amaç, üç hedef, yirmi sekiz strateji ve bu stratejilerimiz altında yirmi dört eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans göstergelerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaöğretime hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

Tablo 1 2019-2023 Stratejik planı izleme sonucu

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	8				
2.1 HEDEF	8				
3.1 HEDEF	12				

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo .3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C-Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Derece Terfi 5. Sendikal Hizmetler
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik yapmak 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	TİPİ				
			YARARLANIC	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi		√					√	√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Meslek Odaları (Meslek Liseleri için)	√		Birlikte çalış	
Staj İşletmeleri (Meslek Liseleri için)	√		Birlikte çalış	İzle
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Öğrenci Öğrenim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√							√	√					√	√		√
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birliği																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Keçiören Belediyesi									√	√						√		√
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

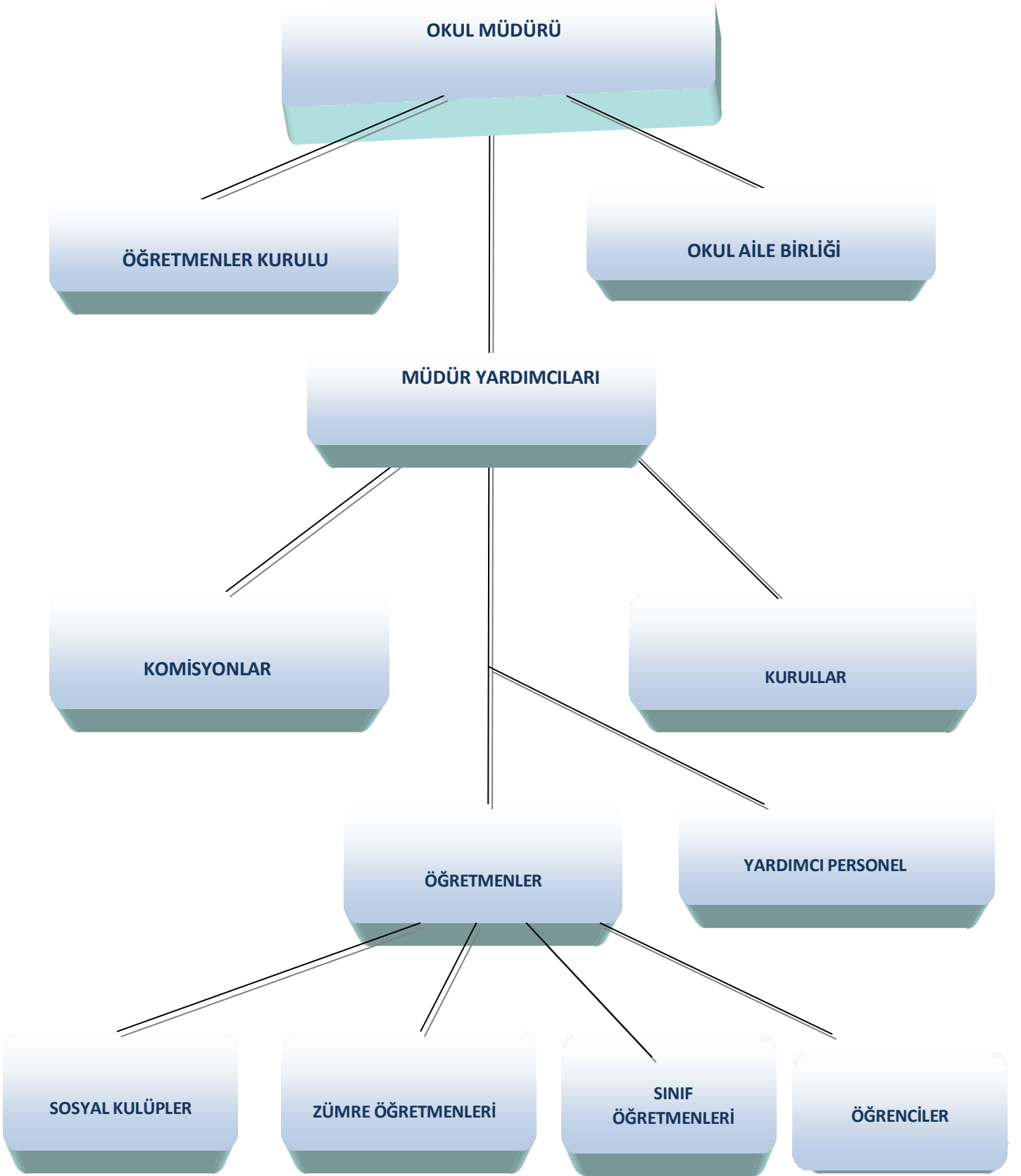
OSMAN GAZİ İLKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	<i>Okulumu seviyorum.</i>	4,62	92,40
02-	<i>Okulumda kendimi güvende hissediyorum.</i>	4,76	95,20
03-	<i>Okulumun içi ve bahçesi temizdir.</i>	4,17	82,80
04-	<i>Öğretmenim adildir.</i>	3,92	78,40
05-	<i>Öğretmenim benimle ilgileniyor.</i>	3,54	70,80
06-	<i>Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.</i>	4,68	93,60
07-	<i>Öğretmenim derse katılmamı sağlar.</i>	4,62	92,40
08-	<i>Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.</i>	4,40	88,00
09-	<i>Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.</i>	3,32	66,40
10-	<i>Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.</i>	3,74	76,80
11-	<i>Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.</i>	3,94	78,80
12-	<i>Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.</i>	4,14	82,80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,15	83,20

OSMAN GAZİ İLKOKULU ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	<i>Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.</i>	4,67	93,33
02-	<i>Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.</i>	4,50	90,00
03-	<i>Okul temiz ve hijyeniktir.</i>	4,58	91,67
04-	<i>Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.</i>	4,17	83,33
05-	<i>Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.</i>	4,25	85,00
06-	<i>Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.</i>	4,17	83,33
07-	<i>Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.</i>	4,42	88,33

08-	<i>Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.</i>	4,67	93,33
09-	<i>Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.</i>	4,25	85,00
10-	<i>Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.</i>	4,42	88,33
11-	<i>Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.</i>	4,92	98,33
12-	<i>Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.</i>	4,17	83,33
13-	<i>Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.</i>	4,58	91,67
GENEL DEĞERLENDİRME		4,09	81,02

OSMAN GAZİ İLKOKULU VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	<i>Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.</i>	3,64	72,73
02-	<i>Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.</i>	4,42	88,36
03-	<i>Okul temiz ve hijyeniktir.</i>	4,55	90,91
04-	<i>Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.</i>	4,18	83,64
05-	<i>Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.</i>	4,40	88,00
06-	<i>Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.</i>	4,42	88,36
07-	<i>Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.</i>	4,67	93,45
08-	<i>Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.</i>	4,35	86,91
09-	<i>Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.</i>	3,89	77,82
10-	<i>Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.</i>	4,45	89,09
11-	<i>Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.</i>	3,55	71,20
12-	<i>Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.</i>	4,45	89,09
13-	<i>Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.</i>	4,42	88,36
GENEL DEĞERLENDİRME		4,26	84,38

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.1 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

GÖREVLERİ

Okul Müdürü;

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 	
Kaloriferci	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 	

Tablo:5İdari personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10....Üzeri	5	100

Tablo6.Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 7.İdari Personelin katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		6		12		12
	2021 Yılı		0		3		0
	2022 Yılı		5		9		9
	2023 Yılı		1		1		5
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar		5		4		22
	2021 Yılı		0		0		2
	2022 Yılı		1		16		27
	2023 Yılı		4		11		11
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar						
	2021 Yılı		1				1
	2022 Yılı						
	2023 Yılı						

Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar					
	2021 Yılı		2		2	
	2022 Yılı		1			
	2023 Yılı					

Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	5		5
11-15 Yıl	6		6
16-20	8	2	10
20 ve üzeri	17	7	24

Tablo 9.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	2	4

Tablo 10.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Erkek	Kadın
Öğretmen	2020 yılına kadar	65	20	61	211
	2021 Yılı	22	10	26	59
	2022 Yılı	168	35	59	352
	2023 Yılı	30	41	65	218
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Erkek	Kadın
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	8	2	0	3
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	19	2	1	9
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	1	1	0	0

	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	6	0	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

		Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1		Memur	1		Lise	11	1
2		Hizmetli					
3		Typ	3		İlkokul	0	3
4		Sürekli İşçi	1		Lise	16	1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	1	810	43	675	8	12	3

2.7.3.

Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	25	25	25	yok
Yazıcı	10	12	12	yok
Tarayıcı	2	3	3	yok
Projeksiyon	18	20	22	yok
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	yok
Akıllı Tahta	0	0	0	yok

Tablo 14.Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	
Ekipman Odası	*		1	
Kütüphane	*		1	
Rehberlik Servisi	*		2	
Resim Odası	*		1	
Müzik Odası	*		1	
Çok Amaçlı Salon	*		2	
Teknoloji ve Tasarım Odası				
Yemekhane				
Spor Salonu	*		1	
Otopark				
Spor Alanları	*		1	
Kantin	*		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı				
Atölyeler				
Yardımcı Personel Odası	*		1	
Arşiv	*		1	
Harita Odası				
Destek Odası	*		1	

2.7.4.

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve etkinlik gelirlerinden oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	12.167.674	16.304.683	22.174.368	30.600.628	43.452.892	124.700.246
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	234.432	314.139	427.229	687.838	976.731	2.640.369
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	12.402.206	16.618.956	22.601.780	31.288.719	44.429.981	127.341.643

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	123.572,61	6.734,57	145.523,30	4.557,01	234.432	10.255,68
Küçük Onarım		3957		941,04		12.073,74
Bilgisayar Harcamaları		6.322,01		1245		8807
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Personel		0		0		0

Giderleri					
Sosyal Faaliyetler		6.317,49		450	0
Kirtasiye		10.209,77		737,5	952,67
GENEL		33.540,84		7.930,55	32.089,09

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	-	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	-	-
3	Müdür Yardımcısı	3	3	0	-	-
4	Sınıf Öğretmenliği	30	30	0	-	-
5	İngilizce	2	2	0	-	-
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	-	-
7	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2	-	-
8	Din Kült. Ve Ahlak Bilgi	1	1	0	-	-
9	Okul Öncesi Öğretmeni	8	8	0	-	-
TOPLAM		49	47	2	-	-

Tablo 19. Öğretmen / Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
47	425	385	810
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			17

SIRA	Okulumuz İstatiki Bilgileri	SAYI		
		2021	2022	2023
1	Öğrenci Sayısı	890	854	810
2	Öğretmen Sayısı	47	47	47
3	Rapor Alan Öğretmen Sayısı	12	8	6
4	Derslik Sayısı	37	37	37
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	23	21
6	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	20	19
7	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	15	12	7
8	Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı	0	1	2
9	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	28	25	20
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	68	60	42
11	Okuldaki Kulüp Sayısı	8	8	8
12	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	29	27	27
13	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu	24	23	20
14	Destek Eğitimine Katılan Öğrenci Sayısı	14	10	10
15	Drama Egzersizi Alan Çocuk	0	15	0
16	Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	890	854	810

17	Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	43	43	43
18	Okuldaki kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	680	600	550
29	Okulda Açılan Kurs sayısı(Jimnastik)	0	1	1
20	Halk Eğitim Kurs Açan Öğretmen Sayısı	0	1	2
21	Egzersiz Açan Öğretmen Sayısı	0	0	0
22	Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	890	854	810
23	Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinliklere Katılan Öğretmen Sayısı	43	43	43
24	Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	680	600	550
25	Daha önce devamsızken devamı sağlanan Öğrenci Sayısı	4	3	0
26	Lisanslı öğrenci sayısı	0	1	2
27	Engelli öğrenciler için çalışmalar	rampa	Rampa/asansör	Rampa/asansör
28	Spor salonu ve çok amaçlı salon	3	3	3
29	Kantin	1	1	1
30	Isınma durumu	doğalgaz	Doğalgaz	doğalgaz
31	Yangın alarm ve söndürme sistemi	Var	Var	var
32	Oyun Sınıfı	1	1	1
33	Masal Sınıfı	-	-	1
34	Okulda yapılan projeler	0	1	1
35	Okulda yapılan kültürel sosyal işbirliği faaliyetleri	-	-	Yazar söyleşi

Anaokulunda 4 sabah ve 4 öğle olmak üzere 8 sınıfımız bulunmaktadır. Derslik sayımız yetersiz olduğu için ikili eğitim uygulanmakta olup 48 sabah ve 55 öğlen toplam 103 öğrencimiz bulunmaktadır.

2.8.

Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</p> <p>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</p> <p>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</p> <p>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</p> <p>İş kapasitesi,</p> <p>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</p> <p>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları,</p> <p>İşsizlik durumu,</p> <p>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</p> <p>Kullanılabilir bütçe</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<p>Kariyer beklentileri,</p> <p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</p> <p>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</p> <p>Nüfus artışı,</p> <p>Göç,</p> <p>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</p> <p>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</p> <p>Beslenme alışkanlıkları,</p> <p>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>e- Devlet uygulamaları,</p> <p>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</p> <p>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</p> <p>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<p>Çevresel Etkiler</p>	
<p>Hava ve su kirlenmesi,</p> <p>Toprak yapısı,</p> <p>Bitki örtüsü,</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p>	

2.9.

GZFT SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<p>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>*Öğrenci velilerinin çoğunluğunun bilinçli ailelerden oluşması</p> <p>*Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılımının yüksek olması</p> <p>*Akademik başarının yüksek, devamsızlık oranının düşük olması</p> <p>*Öğrencilerin iletişime açık, kararlara katılımının yüksek ve öğrenme motivasyonunun yüksek olması</p> <p>*Çalışanlar arasında kurum kültürünün oluşması ve ekip ruhu, kararlara katılımın yüksek oluşu</p> <p>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</p> <p>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p> <p>*Okulun donanım bakımından yeterli olması.</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Her sınıfta akıllı tahtanın olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</p> <p>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>*Çok Amaçlı Salonun olması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Yönetimde eşitlik, liyakat ve anlayışa önem verilmesi</p> <p>*Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</p>	<p>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>*Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</p> <p>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</p> <p>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</p> <p>*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,</p> <p>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanımı</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,</p> <p>*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,</p> <p>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</p> <p>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</p> <p>*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,</p> <p>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimi</p> <p>*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi ve güvenlik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ve problemlili aileler • Okulumuz giriş kapısının cadde üzerinde olması • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Okul çevresinin çoğunlukla işyeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı , erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi, • Öğrencilerin bir bölümünün servisle gelmesi • Okul çevresinin işlek bir güzergahta bulunması • Yurt dışından gelen öğrencilerin ve ailelerinin hiç Türkçe bilmiyor olması. • Değişime direnç • Okumaya zaman ayrılmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo.20 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 Stratejik Planında planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. 	<p>Müdürlüğümüzün 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.</p>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Okul Bahçesinin zemininin beton olması	Okul Bahçesinin zemininin asfalt veya parke taşıyla değiştirilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulda bulunan resim, müzik ve fen sınıflarının malzeme eksikleri	Gerekli donatımın yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması



3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
STRATEJİK PLAN



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Sorumluluk ve özgüven sahibi, iletişim becerileri yüksek, bilgiye ulaşma yollarını bilen, kendine , ülkesine ve dünyaya faydalı mutlu bireyler yetiştirmek öz görevimizdir.

3.2. VİZYON

Milli manevi değerlerine sahip çıkabilen, insanları ve doğayı seven, öğrenmeye istekli bireyler yetiştirmek öz görüşümüzdür.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Nitelikli eğitim
- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- Açıklık ve erişilebilirlik
- Hesap verilebilirlik
- Etkili okul içi ve dışı iletişim
- Hakkaniyet ve eşitlik
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Sürekli gelişim



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitime erişim ve nitelik artırılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	85	88	91	94	97	98	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	78	81	84	87	90	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	7	6,5	6	5,5	5	4,5	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	12.734.165 TL								
Tespitler	Ailelerin adreslerde bulunamaması.								
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı								

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Okul öncesi eğitime erişime nitelik artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	80	85	90	94	96	98
PG 1.2.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	80	85	90	94	96	98
PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	60	70	80	90	100	110
PG 1.2.4	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	10	80	85	90	94	96	98
PG 1.2.5	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	15	70	72	74	76	78	80
PG 1.2.6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	10	60	70	80	90	100	110
PG 1.2.7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	85	88	92	96	98	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, Okul Aile Birliği							
Riskler	Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S7 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S8 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S9 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S10 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	12.734.165 TL							
Tespitler	Katılım maliyetli olduğu için az tercih edilmesi.							
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	24	28	32	36	40	44
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	5	7	9	11	13	15
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	10	13	16	19	22	25
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Müzeler,Ören Yerleri ,belediyeler.							
Riskler	Mevsimsel şartlar, ulaşımında yaşanan sorunlar.							
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	12.734.164							
Tespitler	Katılım maliyetli olduğu için az tercih edilmesi.							
İhtiyaçlar	Sosyal Destek							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	15	18	21	24	27	30
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Kaynak sıkıntısı								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	38.202.493								
Tespitler	Kaynakların yetersizliğinden donanımların eksik kalması								
İhtiyaçlar	Bakanlığın katkısı								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	83	86	89	92	95	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	65	68	71	74	77	80	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	73	76	79	82	85	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	5	6	7	8	9	10	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	38.202.493								
Tespitler	1.sınıfa başlarken öğrencilerde okul fobisi, velilerin yaşı küçük düşünerek okula göndermemesi								
İhtiyaçlar	Velilere okul açılmadan önce seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmalı								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 5.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı		20	10	13	16	19	22	25
PG 5.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		20	61	61	61	61	61	61
PG 5.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		20	6	6	6	6	6	6
PG 5.1.4	Personele yönelik eğitim sayısı		20	2	3	4	5	6	7
PG 5.1.4	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		20	50	52	54	56	58	60
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğretmenlerin yeterli katılımının yapılamaması								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	6.367.082								
Tespitler	Mesleki gelişim için ÖBA ve MEBBİS hizmetiçi üzerindeki ilgili platformlar kullanılmalı								
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yeterli bilgilendirme yapılmalı.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır								
Hedef 5.1.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	20	0	2	4	6	8	10	
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	20	7	9	11	13	15	17	
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	5	0	1	2	3	4	5	
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	5	0	0	1	2	3	4	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması								
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	6.367.082								
Tespitler	Öğretmenler akademik gelişim için gerekli yönlendirme yapılmalı								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mevcut akademik durumları								

4.5.

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Osman Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Osman Gazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 124.341.643 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	12.167.674	16.304.683	22.174.369	30.600.629	43.452.894	124.700.249
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100	134	182	251	357	1.025
Okul aile Birlikleri	234.432	314.139	427.229	687.838	976.731	2.640.369
TOPLAM	12.402.206	16.618.956	22.601.780	31.288.719	44.429.981	127.341.643

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	2.480.441	3.323.791	4.520.356	6.257.744	8.885.996	25.468.329
Hedef 1	₺1.240.220,60	₺1.661.895,60	₺2.260.178,02	₺3.128.871,93	₺4.442.998,15	₺12.734.164,31
Hedef 2	₺1.240.220,60	₺1.661.895,60	₺2.260.178,02	₺3.128.871,93	₺4.442.998,15	₺12.734.164,31
AMAÇ 2	1.240.221	1.661.896	2.260.178	3.128.872	4.442.998	12.734.164
Hedef 1	1.240.221	1.661.896	2.260.178	3.128.872	4.442.998	12.734.164
AMAÇ 3	3.720.662	4.985.687	6.780.534	9.386.616	13.328.994	38.202.493
Hedef 1	3.720.662	4.985.687	6.780.534	9.386.616	13.328.994	38.202.493
AMAÇ 4	3.720.662	4.985.687	6.780.534	9.386.616	13.328.994	38.202.493
Hedef 1	3.720.662	4.985.687	6.780.534	9.386.616	13.328.994	38.202.493
AMAÇ 5	1.240.221	1.661.896	2.260.178	3.128.872	4.442.998	12.734.164
Hedef 1	620.110	830.948	1.130.089	1.564.436	2.221.499	6.367.082
Hedef 2	620.110	830.948	1.130.089	1.564.436	2.221.499	6.367.082
AMAÇ TOPLAM	12.402.206	16.618.956	22.601.780	31.288.719	44.429.981	127.341.643



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028 STRATEJİK PLAN

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo.21 İzleme Değerlendirme Formu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					



T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
OSMAN GAZİ İLKOKULU

2024-2028
STRATEJİK
PLAN

